

Mettre en place une organisation comptable

Maîtrisez les fondamentaux de la comptabilité pour une gestion optimisée et un pilotage plus serein de votre entreprise.

Cette formation JRDP est conçue pour les dirigeants de TPE/PME, les responsables de gestion et les créateurs d'entreprise souhaitant structurer leur organisation comptable, lire les documents financiers clés et prendre des décisions fiables à partir de données concrètes.

Approche pratique, outils sur mesure, exercices d'application et accompagnement par des formateurs experts de la comptabilité et de la gestion financière d'entreprise.



48h Délai de réponse	660€ / jour Tarif	TPE / PME Public
--------------------------------	-----------------------------	----------------------------

14h
de formation opérationnelle

0
prérequis obligatoire

5/5
satisfaction globale

Pourquoi cette formation ?

- Optimiser la gestion comptable
- Renforcer la performance
- Respecter les obligations légales
- Garantir la pérennité

Contexte de la formation

Le programme de formation « Mettre en place une organisation comptable » est spécialement conçu pour les dirigeants de TPE/PME, les responsables de gestion et les créateurs d'entreprises souhaitant acquérir une maîtrise des bases de la comptabilité pour améliorer la performance de leur entreprise.

Cette formation pratique permet de comprendre les principes fondamentaux de la comptabilité, d'apprendre à lire et analyser un bilan et un compte de résultat, ainsi qu'à identifier les ratios financiers essentiels pour

prendre des décisions éclairées et stratégiques.

À travers des outils sur mesure tels que des prévisionnels de trésorerie et des prévisions financières, elle aide à structurer la gestion comptable et à anticiper les flux financiers. Les participants apprennent à piloter la santé financière de leur entreprise avec davantage de visibilité et d'assurance.

La formation inclut des exercices pratiques et des mises en situation réelles, permettant de mettre immédiatement en application les compétences acquises au contexte propre de l'entreprise.

Les stagiaires bénéficient de l'accompagnement de formateurs expérimentés en gestion comptable et gestion financière d'entreprise. Cette expertise aide à sécuriser les obligations comptables, renforcer la stabilité financière et soutenir la pérennité de l'activité.

Public cible	Prérequis
Dirigeants de TPE/PME, créateurs d'entreprise et toute personne souhaitant acquérir des bases solides de gestion d'entreprise et apprendre à mettre en place une organisation comptable efficace.	Aucun prérequis spécifique n'est nécessaire. La formation est ouverte à toute personne souhaitant maîtriser les fondamentaux comptables pour optimiser la gestion de son entreprise.

Objectifs pédagogiques

1	Identifier les outils et l'organisation comptable nécessaires pour gérer efficacement la gestion courante de l'entreprise, en particulier sur le plan comptable.
2	Comprendre la structure et la logique du compte de résultat et du bilan afin de prendre des décisions éclairées basées sur des données financières fiables.
3	Construire un tableau de bord prévisionnel de compte de résultat et des indicateurs de gestion clés pour suivre la performance financière de l'entreprise.
4	Gérer la trésorerie en élaborant et en utilisant un tableau de bord prévisionnel afin d'anticiper les besoins de financement et d'optimiser les flux financiers.
5	Évaluer la santé financière de l'entreprise grâce à la lecture et l'analyse des documents comptables afin de maintenir la stabilité financière.

Contenu du programme

Introduction

- Présentation de la formation et de son organisation
- Présentation du formateur
- Présentation des documents légaux et questions / réponses
- Présentation des supports pédagogiques
- Test de positionnement des stagiaires

État des lieux de l'organisation de l'entreprise

- Audit global de l'organisation
- Audit des outils et logiciels de gestion utilisés

La mise en place d'une organisation comptable

- Choisir une organisation comptable et élaborer les procédures liées aux opérations courantes
- Choisir les logiciels de gestion et de facturation adaptés
- Mettre en place un classement des documents adapté à l'entreprise

Les fondamentaux de la comptabilité

- Savoir lire et comprendre les états comptables : compte de résultat, bilan, annexe
- Identifier les charges et les produits rentrant dans le calcul du résultat comptable

Écritures de fin d'année

- Comprendre les charges constatées d'avance (CCA) et les produits constatés d'avance (PCA)
- Factures non parvenues, facture à établir
- Les stocks
- Comprendre le principe des amortissements
- Identifier les achats rentrant dans le cadre de l'immobilisation amortissable

Budgets, emprunts et suivi financier

- Comprendre l'incidence de l'emprunt sur le bilan et le compte de résultat
- Construire les budgets prévisionnels
- Établir les tableaux de bord de suivi financier adaptés
- Les emprunts
- Soldes intermédiaires de gestion (SIG) : comprendre les SIG

Gérer sa trésorerie

- Construire et gérer son prévisionnel de trésorerie

Conclusion de la formation

- Questionnaire de satisfaction à chaud
- Validation des justificatifs de formation

Méthodes, moyens pédagogiques et matériels

Exercices d'application

Exercices d'application, autodiagnostic, mises en situation et cas pratiques pour une appropriation concrète.

Environnement numérique

Micro-ordinateur connecté à internet et supports distanciels partagés : Skype, Zoom, Cloud partagé, Office, Xmind, webcam...

Parcours individualisé

Un protocole individuel de formation est construit pour chaque stagiaire en fonction des besoins identifiés suite à un audit.

Application immédiate

Les compétences acquises sont conçues pour être directement mobilisées dans le contexte réel de l'entreprise du participant.

Modalités d'évaluation et suivi

- Un questionnaire de satisfaction à chaud est proposé à la fin du programme.
- Une seconde évaluation à froid est envoyée un mois après la formation.
- Un questionnaire d'évaluation des connaissances est complété à l'entrée et à la sortie pour mesurer la progression.
- Une attestation de l'atteinte des objectifs est remise individuellement.
- Une attestation de présence est complétée et signée chaque jour.

Informations pratiques

Durée	14 heures
Horaires	À déterminer suivant planning de formation
Coût pédagogique	À partir de 660 € / jour TTC
Frais de déplacement	À déterminer
Délai d'accès	Réponse sous 48 h pour toute demande d'information
Démarrage	Au minimum 1 mois après la signature de la convention

Accessibilité & handicap

Nous nous engageons à rendre les formations accessibles aux personnes en situation de handicap. Afin d'adapter au mieux l'action de formation à chaque situation, il est demandé de préciser le handicap lors de l'inscription afin de mettre en place les mesures d'accueil spécifiques et un accompagnement personnalisé. Pour toute information complémentaire, il est recommandé de contacter les organismes spécialisés suivants : ONISEP, AGEFIPH et FIPHFP.

Note de satisfaction de stagiaire

5/5

Satisfaction globale

5/5

Atteinte des objectifs

JRDP

Une question sur cette formation ? Contactez-nous pour obtenir des informations complémentaires, vérifier l'adéquation de la formation à votre besoin ou préparer votre inscription dans les meilleures conditions.

Contact

07 62 49 65 69